



# บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
รับ 4749 วันที่ 2 ก.ย.2565  
เวลา 12.52 น.

ส่วนงานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โทร.๑๑๑๒

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/๓๑๙ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ข้าพเจ้านางสาวสมสมัย เอียดคง ตำแหน่งนักวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบและดำเนินงานจัดโครงการ โครงการ “Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย” ในวันที่ ๒๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑๓๒๒๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
บัดนี้ การปฏิบัติงานตามโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานการประเมินผลโครงการดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสมสมัย เอียดคง)  
นักวิชาการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา

e-Document Thaksin University

( นางสาวสมสมัย เอียดคง )  
นักวิชาการ  
๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา

  
( ภูริพัฒน์ พงกษาพิทักษ์ )  
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์  
๔ กันยายน ๒๕๖๕


e-Document

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา


  
( ศันสนีย์ จันทร์อานภาพ )  
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา

Thaksin University

  
( นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์ )  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
๕ กันยายน ๒๕๖๕


เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา

  
( ผศ.คุณชัญ สมชนะกิจ )  
ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
๕ กันยายน ๒๕๖๕

e-Document Thaksin University

มอบงานแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

*e-Document Thaksin University*

  
( ผศ.ปาริฉัตร ตู่คำ )  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
๕ กันยายน ๒๕๖๕

*e-Document*

*Thaksin University*

*e-Document Thaksin University*



รายงานสรุปผลโครงการ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ปีงบประมาณ 2565

โครงการ “Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย”  
เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้รับการสนับสนุน  
วันที่ 26-27 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม 13220  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	1
รายงานผลการดำเนินงาน	2
ภาคผนวก	
1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ	
2. กำหนดการ	
3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น	
- รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	
- หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ	
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน	
5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ (แบบสอบถาม) (ถ้ามี)	
6. ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประกอบโครงการ (จำนวน 5 ภาพ)	
7. อื่น ๆ	

## บทสรุป

โครงการ Think Tank “ เสริมสร้างนักวิจัย : เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้รับการสนับสนุน” จัดโดยส่วนงาน วิจัย สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระหว่าง วันที่ 26-27 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม 13220 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ 1) เพื่อสร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย/พัฒนาวิทยุวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2) เพื่อให้ได้วิทยุวิจัย/ข้อเสนอโครงการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ตรงตามยุทธศาสตร์ ตามที่แหล่งทุนกำหนด

โครงการ Think Tank “ เสริมสร้างนักวิจัย : เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้รับการสนับสนุน” กำหนดจัดขึ้น 2 วัน ระหว่างวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม 13220 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้เชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.ชลอ ลิมสุวรรณ เป็นวิทยากร มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 28 คน เป็นการแลกเปลี่ยนพัฒนาวิทยุวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามที่แหล่งทุนกำหนด

สรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครั้งนี้ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ คือ ได้วิทยุวิจัยที่ได้การพัฒนา ปรับปรุง ตามคำแนะนำของวิทยากร โดยความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก สำหรับปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการครั้งนี้ ยังไม่มีปัญหาใดๆ เพราะเป็นการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างนักวิจัย และวิทยากร เพื่อขอข้อเสนอแนะ นำมาปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยของนักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ จากวิทยากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

## รายงานสรุปผลโครงการ

โครงการ “Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย” เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้รับการสนับสนุน

วันที่ 26-27 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม 13220

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่องครั้งที่

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่จัด

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมสมัย เอียดคง

3. หน่วยงานที่ร่วมจัดกิจกรรม (ถ้ามี)

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ

ความท้าทายที่ 2 เรื่อง งานวิจัย

กลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ที่ : 2.2 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถสร้างผลงานวิจัยและงาน

สร้างสรรค์ในระดับนานาชาติตอบสนองยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของประเทศ

ตัวชี้วัด TSU 05 เรื่อง จำนวนนวัตกรรมสังคมที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างชุมชน องค์กรภาครัฐ ภาคธุรกิจ หรือภาคเอกชน ด้านบริการวิชาการ 7.1 ก-17

5. หลักการและเหตุผล (โดยย่อ)

ตามที่ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ ได้กำหนด “หมุดหมาย” สำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยทักษิณสู่อนาคต ในเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 6 หมุดหมาย ได้แก่สำคัญ ได้แก่ 1) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยเน้นการสร้างสมรรถนะการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ 2) สร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่ 3) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 4) เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และสร้างขีดความสามารถด้านการแข่งขัน พัฒนานวัตกรรมทางสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 5) เพื่อสืบสานและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ และ 6) มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ โดยจะส่งเสริมการเติบโตอย่างสมดุล เชื่อมโยงถึงกัน อย่างแข็งแกร่งในทางวิชาการ เป็นมหาวิทยาลัยที่ได้ชื่อว่า “The University Of Glocalization” (จาก <https://shorturl.asia/rAqRC>, สืบค้นออนไลน์ เมื่อ 1 กรกฎาคม 2565)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในฐานะหน่วยงานวิชาการ ได้รับเอานโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยมาเป็นนโยบายการวิจัย ของคณะฯ นั้น คือ เป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคม ทั้งนี้ เพื่อให้ไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำเป็นต้องพัฒนานักวิจัย ให้มีความชำนาญ สามารถผลิตงานวิจัย และนวัตกรรมทางสังคมที่มีศักยภาพ เพื่อพัฒนาไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม และ การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องเสริมองค์ความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบ/พัฒนาโจทย์วิจัย สามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ตรงตามยุทธศาสตร์ ตามที่แหล่งทุนกำหนด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงกำหนดจัดโครงการ Think Tank เสริมสร้างนักวิจัย : เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไร...ให้ได้รับการสนับสนุน นี้ขึ้น

## 6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย/พัฒนาโจทย์วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2) เพื่อให้ได้โจทย์วิจัย/ข้อเสนอโครงการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ตรงตามยุทธศาสตร์ ตามที่แหล่งทุนกำหนด

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

วงจรคุณภาพ (Plan-Do-Check-Act)	รายละเอียดแต่ละกิจกรรม
ขั้นการเตรียมการ/วางแผน (Plan)	จัดประชุมเตรียมโครงการ ขออนุมัติโครงการ โดยเริ่มวางแผนตั้งแต่ไตรมาส 1 ของปีงบประมาณ โดย อ.ดร. ปรียารัตน์ เชาวลิขิตประพันธ์
ขั้นการดำเนินงาน (Do)	กำหนดจัดขึ้น 2 วัน ระหว่างวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม 13220 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก
ขั้นการปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)	นำผลที่ได้จากการจัดโครงการครั้งนี้ ไปพัฒนาการจัดโครงการในปีงบประมาณถัดไป



## 8. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนเป้าหมายที่ โครงการเสนอไว้ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมจริง (คน)	คิดเป็นร้อยละ
นิสิต	-	-	-
อาจารย์	40	28	70
บุคคลภายนอก	-	-	-
รวม	40	28	70

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะฯ จำนวน 50,000 บาท

### 9.2 รายจ่าย

ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ที่ใช้จ่ายจริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ค่าใช้สอย ....34,400..... บาท	22,385.77	65.07
ค่าวัสดุ ....1,200..... บาท	-	-
ค่าตอบแทน 14,400..... บาท	7,200	50
อื่นๆ (โปรดระบุ) .....-.....บาท	-	-
รวม 50,000 บาท	29,585.77	59.17

## 10. ผลผลิต/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง (ระบุ ตามผลที่คาดว่าจะได้รับใน โครงการ)	บรรลุตามเป้าหมาย (✓บรรลุ/✗ไม่บรรลุ)
<input type="checkbox"/> <b>เชิงปริมาณ</b>			
อาจารย์ นักวิจัย กลุ่มเป้าหมาย เข้า ร่วมโครงการ	80	70	ไม่บรรลุ
<input type="checkbox"/> <b>เชิงคุณภาพ</b>			
อาจารย์ นักวิจัย ที่เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาโจทย์ วิจัย/มีทักษะในการเขียนข้อเสนอ โครงการในรูปแบบชุดโครงการ/ ข้อเสนอโครงการแบบเดี่ยว	อาจารย์ที่เข้า ร่วมโครงการ/ ปรับแก้/พัฒนา ข้อเสนอ โครงการได้	อาจารย์ที่เข้าร่วม โครงการ/ปรับแก้/ พัฒนาข้อเสนอ โครงการได้ 6 โครงการ	บรรลุ

## 11. การประเมินผลโครงการ (กรณีที่มีการประเมินผลตัวชี้วัดเชิงปริมาณโดยวัดจากความพึงพอใจ)

11.1 วิธีการประเมินโครงการ (อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ฯลฯ)

-ใช้วิธีการสังเกตและผลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง นักวิจัยและวิทยากร คือ นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ สามารถปรับแก้/พัฒนาข้อเสนอโครงการ ได้ จำนวน 6 คน

### 11.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการ Think Tank “ เสริมสร้างนักวิจัย : เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้รับการสนับสนุน ” กำหนดจัดขึ้น 2 วัน ระหว่างวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม 13220 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้เชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.ชลอ ลี้มสุวรรณ เป็นวิทยากร มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 28 คน เป็นการแลกเปลี่ยนพัฒนาโจทย์วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามที่แหล่งทุนกำหนด โดยนักวิจัยที่เข้าร่วม สามารถพัฒนาโจทย์วิจัย/ปรับแก้ข้อเสนอโครงการ ได้ จำนวน 6 โครงการ

#### ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

ความพึงพอใจระดับมาก

### 11.3 ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

-ควรจัดต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี

## 12. สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ผลที่ได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการนี้)

### ผลทางตรง

-อาจารย์ นักวิจัย ที่เข้าร่วมโครงการ สามารถพัฒนาโจทย์/ปรับแก้ข้อเสนอเพื่อส่งขอจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 6 โครงการ

### ผลทางอ้อม

-อาจารย์ นักวิจัย ที่เข้าร่วมโครงการน สามารถพัฒนาโจทย์/ปรับแก้ข้อเสนอเพื่อส่งขอจากแหล่งทุนภายนอกได้

## 13. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

### 13.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100  
(  ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 70  
(ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 100)

### 13.2 กลุ่มเป้าหมาย

- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100  
(  ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 70  
(ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 100)

### 13.3 การดำเนินงานตามแผน/กิจกรรม

- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรม ร้อยละ 100  
(  ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรม ร้อยละ 90  
(ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 100)

### 14. ปัญหา/อุปสรรคต่อการดำเนินโครงการ

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. ไม่มี	
2.	
3.	
4.	

### 15. ข้อเสนอแนะ

(เขียนอธิบายประเด็นข้อเสนอแนะการดำเนินงานในการจัดโครงการนี้)

ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป

(  ) ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากสามารถพัฒนาต่อยอดเป็นผลงานทางวิชาการที่หลากหลาย เช่น ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การดำรงตำแหน่งผลงานทางวิชาการ

- ( ) ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง.....  
( ) ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไปเนื่องจาก.....  
( ) อื่น ๆ.....

# ภาพการจัดโครงการ “Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย”

ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑๓๒๑๐ และห้อง ๑๓๒๒๐  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

\*\*\*\*\*



## ภาคผนวก



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
รับ 3519 วันที่ 4 ก.ค.2565  
เวลา 15.13 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร ๑๑๑๒

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินโครงการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อตอบสนองเป้าหมาย ทั้ง ๕ ด้าน และมุ่งเน้นให้การดำเนินงานทุกภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย”

วันที่จัดโครงการ : ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑๓๒๑๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

๒. ประเภทโครงการและเป้าหมาย

- ( ) โครงการพัฒนานิสิต เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่.....
- ( ✓ ) โครงการด้านการวิจัย เป้าหมายที่...๐๒.. กลยุทธ์ที่...๒.๒.....
- ( ) โครงการบริการวิชาการ เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่ .....
- ( ) โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่.....
- ( ) โครงการพัฒนาบุคลากร/บริหารจัดการ เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่ .....
- ( ) แบบให้เปล่า ( ✓ ) แบบเก็บค่าลงทะเบียน

๓. แหล่งงบประมาณรายได้ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

- ( ) งบประมาณหลักสูตร จำนวนเงิน.....บาท
- ( ✓ ) งบประมาณส่วนกลางคณะฯ/สาขา จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐..... บาท
- ( ) งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น จำนวนเงิน..... บาท
- ( ✓ ) งบประมาณจากค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน...๑๒,๐๐๐.....บาท

๔. คณะกรรมการดำเนินโครงการ ( ✓ ) ไม่มี ( ) มี (ตามคำสั่งที่แนบมาด้วยนี้)

๕. ขอบความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร จำนวน - ฉบับ และหนังสือขอเชิญเข้าร่วม

โครงการฯ จำนวน - ฉบับ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดโครงการมาเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

(นางสาวสมสมัย เอียดคง)

ผู้เสนอโครงการ

**แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการในแผนยุทธศาสตร์**  
**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะเวลา 5 ปี ( ปี พ.ศ. 2563-2567)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. ชื่อโครงการ : โครงการ “Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย”
2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมสมัย เอียดคง
3. สอดคล้องกับเป้าหมายที่ : ๐2 พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเน้นการพัฒนาในด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
4. กลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ที่ : 2.2 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถสร้างผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติตอบสนองยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของประเทศ
5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการจัดโครงการ  
วันที่ 26-27 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม 13210 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. บูรณาการโครงการกับพันธกิจอื่น ๆ (ถ้ามี)

บูรณาการกับการเรียนการสอนโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง

- บูรณาการกับการวิจัย.....
- บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....
- บูรณาการกับการบริการวิชาการ.....
- อื่น ๆ ระบุ.....

**7. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ ได้กำหนด “หมุดหมาย” สำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยทักษิณสู่อนาคต ในเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 6 หมุดหมาย ได้แก่สำคัญ ได้แก่ 1) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยเน้นการสร้างสมรรถนะการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ 2) สร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่ 3) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 4) เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และสร้างขีด

ความสามารถด้านการแข่งขัน พัฒนานวัตกรรมทางสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 5) เพื่อสืบสานและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ และ 6) มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ โดยจะส่งเสริมการเติบโตอย่างสมดุล เชื่อมโยงถึงกัน อย่างแข็งแกร่งในทางวิชาการ เป็นมหาวิทยาลัยที่ได้ชื่อว่า “The University Of Glocalization” (จาก <https://shorturl.asia/rAqRC>, สืบค้นออนไลน์ เมื่อ 1 กรกฎาคม 2565)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในฐานะหน่วยงานวิชาการ ได้รับเอานโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยมาเป็นนโยบายการวิจัย ของคณะฯ นั้น คือ เป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคม ทั้งนี้ เพื่อให้ไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำเป็นต้องพัฒนานักวิจัย ให้มีความชำนาญ สามารถผลิตงานวิจัย และนวัตกรรมทางสังคมที่มีศักยภาพ เพื่อพัฒนาไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม และการใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องเสริมองค์ความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบ/พัฒนาโจทย์วิจัย สามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ตรงตามยุทธศาสตร์ ตามที่แหล่งทุนกำหนด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงกำหนดจัดโครงการ Think Tank เสริมสร้างนักวิจัย : เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไร ...ให้ได้รับการสนับสนุน นี้ขึ้น

## 8. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อสร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย/พัฒนาโจทย์วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2) เพื่อให้ได้โจทย์วิจัย/ข้อเสนอโครงการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ตรงตามยุทธศาสตร์ ตามที่แหล่งทุนกำหนด

## 9. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

1) ผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน	6 คน
2) วิทยากรกระบวนการ	จำนวน	1 คน
3) อาจารย์ นักวิจัย (ภายในคณะฯ)	จำนวน	14 คน
4) อาจารย์ นักวิจัย (ภายนอกคณะฯ)	จำนวน	12 คน
5) เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน/ผู้ประสานงานวิจัย	จำนวน	7 คน
	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>40 คน</b>



## 10. ตัวชี้วัดระดับโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดหลัก		ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของโครงการตาม ปีงบประมาณ	
		2565	
TSU05	จำนวนนวัตกรรมสังคมที่เกิดจากความร่วมมือระหว่าง ชุมชน องค์กรภาครัฐ ภาคธุรกิจ หรือภาคเอกชน ด้านบริการวิชาการ 7.1 ก-17	จำนวน	2 นวัตกรรม
<b>ตัวชี้วัดโครงการเพิ่มเติม</b>			
เชิงปริมาณ	อาจารย์ นักวิจัย กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย	ร้อยละ	80
เชิงคุณภาพ	อาจารย์ นักวิจัย ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความ เข้าใจในการพัฒนาโจทย์วิจัย/มีทักษะในการเขียน ข้อเสนอโครงการในรูปแบบชุดโครงการ/ข้อเสนอ โครงการแบบเดี่ยว		อาจารย์ นักวิจัยที่เข้าร่วม โครงการสามารถพัฒนาโจทย์ วิจัย/มีทักษะในการเขียน ข้อเสนอโครงการในรูปแบบ ชุดโครงการ/ข้อเสนอ โครงการแบบเดี่ยว

## 11. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน คณะทำงาน												
2	ขออนุมัติโครงการ												
3	ดำเนินการจัด โครงการ												
4	ประเมินผลการจัด โครงการ												

## 12. แผนงบประมาณ

งบประมาณของสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน 50,000 บาท
งบประมาณเก็บค่าลงทะเบียน (1,000 บาท X 12 คน)	จำนวน 12,000 บาท
หักเข้ามหาวิทยาลัยทักษิณ 16%	จำนวน 1,920 บาท
งบประมาณคงเหลือจัดโครงการรวมทั้งสิ้น	จำนวน 60,080 บาท

งบรายจ่าย/รายการ	แหล่งเงินงบประมาณ	
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้
1. ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก		14,400
2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.2 ค่าอาหารกลางวัน 2.3 ค่าเดินทางปฏิบัติงานวิทยากร (ค่าที่พัก ค่าเดินทาง) 2.4 ค่าใช้สอยอื่น ๆ		8,000 12,000 12,400 2,000
3. ค่าวัสดุ 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน 3.2 ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม 3.3 วัสดุคอมพิวเตอร์ 3.4 ค่าวัสดุอื่น ๆ		2,000 4,000 5,000 280
<b>รวม</b>		<b>60,080</b>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

## 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

- 1) นักวิจัยมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย/พัฒนาโจทย์วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2) ได้โจทย์วิจัย/ข้อเสนอโครงการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ตรงตามยุทธศาสตร์ตามที่แหล่งทุนกำหนด


## 14. การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผล

14.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบในแผนปฏิบัติการประจำปี

รายงานผลการดำเนินงาน หลังเสร็จโครงการภายใน 30 วัน

## 15. ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง

กรณีมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 มีความรุนแรงปรับรูปแบบกิจกรรมเป็นรูปแบบออนไลน์

 ( นางสาวสมสมัย เอียดคง ) ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)..... (นายภูริพัฒน์ พฤชาพิทักษ์) หัวหน้าสำนักงาน ผู้เห็นชอบโครงการ
(ลงชื่อ)..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณิษฐ์ สมชนะกิจ) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้เห็นชอบโครงการ	(ลงชื่อ)..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ การจัดการความรู้ โครงการ “ Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย”

“เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไร ...ให้ได้รับการสนับสนุน”

ระหว่างวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.30-17.00 น.

ณ ห้องประชุม 13210 ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

วันที่ 26 กรกฎาคม 2565

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
08.30-08.35	ลงทะเบียน	ผู้เข้าร่วมโครงการ	13210
08.35-08.40	กล่าวรายงานการจัดโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	13210
08.40-09.00	คณบดีกล่าวเปิดโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ	13210
09.00-12.00	วิทยากร บรรยายภาคทฤษฎี “เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไร ...ให้ ได้รับการสนับสนุน”	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลอ ลีมีสุวรรณ	13210
12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
13.00-16.00	ระดมความคิด/ปฏิบัติการ : ออกแบบโจทย์ วิจัย/พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลอ ลีมีสุวรรณ	13210
16.00-17.00	แลกเปลี่ยน/ถามตอบ : ออกแบบโจทย์วิจัย/ พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	ผู้เข้าร่วมโครงการ/รองศาสตราจารย์ ดร.ชลอ ลีมีสุวรรณ	13210

หมายเหตุ 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. รับประทานอาหารว่าง 2 มื้อ (เช้า-บ่าย)

วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
08.30-09.00	ลงทะเบียน	ผู้เข้าร่วมโครงการ	13210
09.00-12.00	ปฏิบัติการ : ออกแบบโจทย์วิจัย/พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลอ ลี้มสุวรรณ	13210
12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
13.00-16.00	ปฏิบัติการ : ออกแบบโจทย์วิจัย/พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลอ ลี้มสุวรรณ	13210
16.00-17.00	แลกเปลี่ยน/ถามตอบ : ออกแบบโจทย์วิจัย/พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	ผู้เข้าร่วมโครงการ/รองศาสตราจารย์ ดร.ชลอ ลี้มสุวรรณ	13210


หมายเหตุ 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. รับประทานอาหารว่าง 2 มื้อ (เช้า-บ่าย)

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา


ขออนุมัติจัดโครงการ "Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย" ในวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม 13210 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

  
( นางสาวสมสมัย เอียดคง )  
นักวิชาการ  
๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

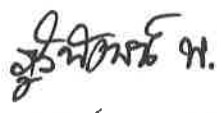
1. ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ของสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนจำนวน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) หักค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยจำนวน 16% เป็นเงิน 1,920 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 60,080 บาท (หกหมื่นแปดสิบบาทถ้วน)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องนำส่งเล่มรายงานสรุปผลโครงการพร้อมรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการและจัดส่งรายงานสรุปผลโครงการเมื่อทุกกิจกรรมจัดเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน

  
( นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์ )  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1. ขออนุมัติจัดโครงการ "Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย" ในวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม 13210 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ของสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนจำนวน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) หักค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยจำนวน 16% เป็นเงิน 1,920 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น: 60,080 บาท (หกหมื่นแปดสิบบาทถ้วน)
3. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องนำส่งเล่มรายงานสรุปผลโครงการพร้อมรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการและจัดส่งรายงานสรุปผลโครงการเมื่อทุกกิจกรรมจัดเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน

  
( นายภูริพัฒน์ พุกษาพิทักษ์ )  
หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1. อนุมัติจัดโครงการ "Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย" ในวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม 13210 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

2. อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

ของสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 50,000 บาท

(ห้าหมื่นบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนจำนวน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

หักค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยจำนวน 16% เป็นเงิน 1,920 บาท

(หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 60,080 บาท

(หกหมื่นแปดสิบบาทถ้วน)

3.

ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องนำส่งเล่มรายงานสรุปผลโครงการพร้อมรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการและจัดส่งรายงานสรุปผลโครงการเมื่อทุกกิจกรรมจัดเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน

( ผศ.ศันสนีย์ จันทร์อำนุภาพ )

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน คณบดี

เห็นควรพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติโครงการและงบประมาณตามเสนอ

2.

มอบผู้รับผิดชอบโครงการนำส่งเล่มรายงานสรุปผลโครงการพร้อมรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อทุกกิจกรรมจัดเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน

( ผศ.คุณิษฐ์ สมชนะกิจ )

ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

อนุมัติโครงการและงบประมาณตามเสนอ

( ผศ.ปาริฉัตร ตู่ดำ )

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕



ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/๐๖๐๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง  
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ชลอ ลี้มสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจัดโครงการ “Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาโจทย์วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ตรงตามยุทธศาสตร์ ตามที่แหล่งทุนกำหนด

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย และมีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรในโครงการ “Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย” ในหัวข้อ “เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไร ... ให้ได้รับการสนับสนุน” ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๓๒๑๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทร ๐ ๗๕๓๒ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๒๑๒

โทรสาร ๐ ๗๕๓๒ ๗๖๐๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ somsamai@tsu.ac.th





คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ที่ ๑๔๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย”

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการ “ Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย” ในที่ ๒๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๑๖๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานโครงการ “ Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ)                      | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศันสนีย์ จันทร์อานภาพ)            | กรรมการ       |
| ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบบริหารบุคคล<br>(อาจารย์ ดร.ปริยารัตน์ เชาวลิตประพันธ์)             | กรรมการ       |
| ๑.๔ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการประกันคุณภาพการศึกษา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณิษฐ์ สมชนะกิจ) | กรรมการ       |
| ๑.๕ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและสื่อสารองค์กร<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องกิตากร บุญช่วย)         | กรรมการ       |
| ๑.๖ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์<br>(อาจารย์ ดร.ลัญจกรณ์ ศรีวิมล)                   | กรรมการ       |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายภูริพัฒน์ พงกษาพิทักษ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นายภานุวัฒน์ มานพ         | กรรมการ             |
| ๒.๓ นางสาวปภัศรา บุตรบุรี     | กรรมการ             |
| ๒.๔ นางสาวสมสมัย เอียดคง      | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามโครงการ
  ๒. รับผิดชอบบริการงานธุรการและเลขานุการของโครงการ
  ๓. จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน รับลงทะเบียน

**๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ**

๓.๑	นางสาวภาวิณี	ตันรังสรรค์	ประธานกรรมการ
๓.๒	ว่าที่ร้อยตรีชัยกฤต	เงารั้งซี	กรรมการ
๓.๓	นางสาวมลฤดี	น้ำทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิก - จ่ายวัสดุและจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุในโครงการ  
๒. ทำบัญชีค่าใช้จ่ายในโครงการ และประสานงานทางการเงินกับฝ่ายต่าง ๆ  
๓. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ  
๔. รายงานผลการใช้เงินในโครงการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และสถานที่**

๔.๑	นางวรินทร์พร	คามบุตร	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายฉลอง	แก้วประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและประสานงานด้านระบบโสตทัศนูปกรณ์และสถานที่  
๒. ดูแลความเรียบร้อยด้านสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมโครงการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม**

๕.๑	นางสาวจิรวรรณ	สุศักดิ์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางนุชรี	สุบินรัตน์	กรรมการ
๕.๓	นางสาวปัทมรา	บุตรบุรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม  
๒. บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

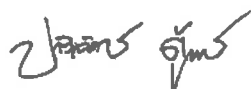
**๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๖.๑	นางสาวสมสมัย	เอียดคง	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวนุชรี	สุบินรัตน์	กรรมการ
๖.๓	นางสาวปัทมรา	บุตรบุรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการฯ  
๒. ดำเนินการประเมินผลโครงการ  
๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู๊ดำ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/๐๖๐๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง  
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ชลอ ลี้มสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจัดโครงการ “Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาโจทย์วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ตรงตามยุทธศาสตร์ ตามที่แหล่งทุนกำหนด

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย และมีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรในโครงการ “Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย” ในหัวข้อ “เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไร ... ให้ได้รับการสนับสนุน” ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๓๒๑๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู๊ดำ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทร ๐ ๗๕๓๑ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๒๑๒












โทรสาร ๐ ๗๕๓๑ ๗๖๐๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ somsamai@tsu.ac.th

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ “Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย”

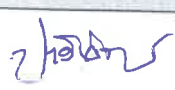

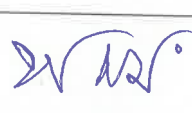

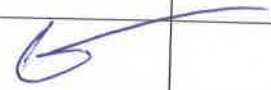


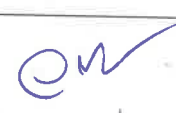
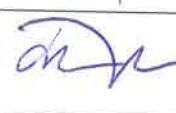



เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไร ... ให้ได้รับการสนับสนุน

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑๓๒๑๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภุริพัฒน์ พุกษาพิทักษ์		
๒	นายฉลอง แก้วประเสริฐ		
๓	ว่าที่ร้อยตรีชัยกฤต เจริญชัย		
๔	นายภาณุวัฒน์ มานพ		
๕	นางสาวภาวิณี ตันรังสรรค์		
๖	นางสาวสมสมัย เอียดคง		
๗	นางวรินทร์พร คามบุตร		
๘	นางสาวจิรวรรณ สุกศักดิ์		
๙	นางสาวมลฤดี น้ำทิพย์		
๑๐	นางสาวนุชรีย์ สุบินรัตน์		
๑๑	นางสาวปภัศรา บุตรบุรี		
๑๒	นางปิยะพร งามทอง		






รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการThink Tank : เสริมสร้างนักวิจัย “เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไร..ให้ได้รับการสนับสนุน”

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑๓๒๑๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ)		
๒	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อาจารย์ ดร.ปริยารัตน์ เขาวลิตประพันธ์)		
๓	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการประกันคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณิษฐ์ สมชนะกิจ)		
๔	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและสื่อสารองค์กร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องกิตากร บุญช่วย)		
๕	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์ ดร.ถิษฎุภรณ์ ศรีวิมล)		
๖	รองศาสตราจารย์ ดร.พรพันธุ์ เขมคุณาศัย		
๗	รองศาสตราจารย์ ดร.พัชลินจ์ จินนุ่น		
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสากร กล้าณรงค์		
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กามารุดดีน อีสายะ		
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุรีภรณ์ มะเลโลหิต		
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุฒม์ นาทิ		
๑๒	อาจารย์ ดร.นวิทย์ เอ็มเอก		
๑๓	อาจารย์ ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์		
๑๔	อาจารย์ ดร.ปริญญา ขวัญเรียง		
๑๕	อาจารย์ ดร.จำรุณ ศรีชัยชนะ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการThink Tank : เสริมสร้างนักวิจัย “เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไร..ให้ได้รับการสนับสนุน”












วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑๓๒๑๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	อาจารย์ ดร.กุชม ยามิรุเต็ง		
๑๗	อาจารย์ ดร.วราภรณ์ ทนงศักดิ์		
๑๘	อาจารย์ลัดดา-ประसार		
๑๙	อาจารย์ชัมชียะห์ มะลาเฮง		
๒๐	อาจารย์วรพจน์ วิเศษศิริ		
๒๑			
๒๒			
๒๓			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ “Think Tank : เสริมสร้างนักวิจัย”

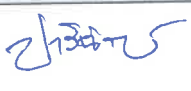

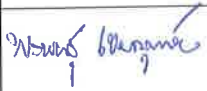

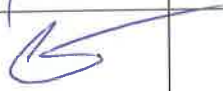






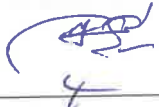
เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไร ...ให้ได้รับการสนับสนุน

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑๓๒๑๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภูริพัฒน์ พฤกษาพิทักษ์		
๒	นายฉลอง แก้วประเสริฐ		
๓	ว่าที่ร้อยตรีชัยกฤต เจริญชี		
๔	นายภาณุวัฒน์ มานพ		
๕	นางสาวภาวิณี ตันรังสรรค์		
๖	นางสาวสมสมัย เอียดคง		
๗	นางวรินทร์พร คามบุตร		
๘	นางสาวจิรวรรณ สุกศักดิ์		
๙	นางสาวมลฤดี น้าทิพย์		
๑๐	นางสาวนุชรีย์ สุนิรัตน์		
๑๑	นางสาวปภัศรา บุตรบุรี		
๑๒	นางสาวปัทมา ; งาม		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการThink Tank : เสริมสร้างนักวิจัย “เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไร..ให้ได้รับการสนับสนุน”



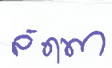
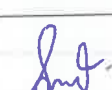

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑๓๒๑๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู้ดำ)		
๒	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อาจารย์ ดร.ปริยารัตน์ เขาวลิตประพันธ์)		
๓	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการประกันคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณิษฐ์ สมชนะกิจ)		
๔	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและสื่อสารองค์กร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องกิตากร บุญช่วย)		
๕	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์ ดร.ลัญจุกรณ์ ศรีวิมล)		
๖	รองศาสตราจารย์ ดร.พรพันธุ์ เขมคุณาศัย		
๗	รองศาสตราจารย์ ดร.พัชลินจ์ จินนุ่น		
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสากร กล้าณรงค์		
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กามารุดดีน อีสายะ		
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จวีร์ภรณ์ มะเลโลหิต		
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุฒม์ นาที		
๑๒	อาจารย์ ดร.นวิทย์ เอ็มเอก		
๑๓	อาจารย์ ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์		
๑๔	อาจารย์ ดร.ปริญญา ขวัญเรียง		
๑๕	อาจารย์ ดร.จำรูญ ศรีชัยชนะ		



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการThink Tank : เสริมสร้างนักวิจัย “เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไร..ให้ได้รับการสนับสนุน”

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑๓๒๑๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	อาจารย์ ดร.กฤษม ยามิรุเต็ง		
๑๗	อาจารย์ ดร.วราภรณ์ ทนงศักดิ์		
๑๘	อาจารย์ลัดดา ประสาร		
๑๙	อาจารย์ซ่มซียะห์ มะลาเอง		
๒๐	อาจารย์วรพจน์ วิเศษศิริ		
๒๑			
๒๒			
๒๓			